

Nr rej. 130108-53-K020-Pt/20

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*) ☐ innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 00025080800000

NIP: 8131096631

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

St. insp. pracy - specjalista - JOLANTA GRZYWA

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Rzeszowie
przeprowadził kontrolę w:

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 42

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

35-065 RZESZÓW, UL. ROMANA NIEDZIELSKIEGO 6

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(**)

Pani Bogumiła Skórska

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1991;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 1.09.1997

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

30.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 19, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 19, w tym kobiet: 17,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 19.10.2018

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nie sprawdzano. Na podstawie ostatniej kontroli PIP nie wydano środków prawnych.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

2.1. Informacje ogólne:

- 1) Wg wyjaśnień pracodawcy w placówce nie działają związki zawodowe.
- 2) Wg wyjaśnień Dyrektora Przedszkola aktualnie nie zatrudnia się cudzoziemców, jak również pracodawca nie posiada zawartych umów cywilnoprawnych (np. zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług), których stroną byłby kontrolowany pracodawca, w tym także z osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą.

Kontrolą objęto wybrane zagadnienia z zakresu bhp (kontrola krótka).

Według wyjaśnień pracodawcy w związku z aktualnym stanem epidemicznym w kraju kontrolowana placówka stosuje się do - obowiązujących na dany moment w oświacie - wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Wg wyjaśnień pracodawcy opracowano również wewnętrzne procedury związane z bezpieczeństwem, z którymi zapoznano pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki. Wg wyjaśnień pracodawcy procedury bezpieczeństwa umieszczono również na stronie internetowej Przedszkola.

Przy wejściu do budynku zamieszczono urządzenie z płynem do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją dezynfekowania rąk. Wywieszono również zasady bezpieczeństwa informujące rodziców dzieci między innymi o obowiązku dezynfekowania rąk oraz stosowania ochrony nosa i ust i zachowania wymaganego dystansu.

Wg oświadczenia Dyrektora placówki:

- ogranicza się wstęp osób z zewnątrz, w tym rodziców do budynku, dzieci najmłodsze odbiera od rodzica pracownik wyposażony w maseczkę ochronną/przyłbicę i odprowadza do sali dydaktycznej,
- rodzic/opiekun wchodzący do budynku musi zachować dystans oraz mieć maseczkę ochronną/przyłbicę, jeżeli rodzic nie posiada środków ochrony nosa i ust placówka zapewnia maseczki ochronne,
- osobom z zewnątrz zapewnia się środki dezynfekcji rąk,
- zapewnia się systematyczną dezynfekcję pomieszczeń i sprzętów oraz wietrzenie pomieszczeń placówki (okazano przykładowe karty „monitoring codziennych prac porządkowych..”).

Wg wyjaśnień Dyrektora placówki pracownik mający kontakt z osobą przychodzącą z zewnątrz np. rodzicem każdorazowo wykonuje pracę w maseczce ochronnej/ przyłbicy.

Na przykładzie pomieszczeń higieniczno-sanitarnego (WC) zlokalizowanych przy salach dydaktycznych ustalono, że wywieszono instrukcje mycia rąk.

Przy drzwiach wejściowych do obiektu oraz w korytarzu przedszkolnym zapewniono dostęp do płynu dezynfekcyjnego dla osób z zewnątrz, jak również dla pracowników. Zapewniono instrukcję dezynfekcji rąk.

Okazano zapas maseczek ochronnych, które jak oświadczyła Dyrektor placówki, przeznaczone są dla pracowników oraz osób z zewnątrz (jeżeli osoby te nie mają własnych środków ochrony).

Sprawdzono sposób wykonywania pracy przez pracowników w nw. pomieszczeniach:

- gabinet dyrektora – 1 pracownik,
- korytarz – 1 pracownik,
- sala grupa II – 2 pracowników,
- sala grupa I – 1 pracownik,

- pomieszczenie księgowej – 1 pracownik,
- sala grupa IV – 1 pracownik,
- sala grupa III – 2 pracowników,
- segment kuchenny – 3 pracowników.

W trakcie dokonywania ustaleń w powyższym zakresie w ww. pomieszczeniach, w których wykonywało pracę 2 lub więcej pracowników, pracownicy zachowali wymagany dystans pomiędzy sobą. Ww. pracownikom zapewniono maseczki ochronne, rękawice i środki dezynfekcji rąk.

Według wyjaśnień Dyrektora placówki na dzień niniejszej kontroli nie stosuje się rozwiązań organizacyjnych przewidujących wykonywanie pracy zdalnej lub pracy rotacyjnej.

W trakcie kontroli pracodawca okazał opracowany Regulamin działalności, organizacji pracy i opieki oraz zasad bezpieczeństwa w Przedszkolu Publicznym Nr 42 w Rzeszowie. Według wyjaśnień Dyrektora placówki wszyscy pracownicy zostali zapoznani z ww. regulaminem jak również z aktualnymi wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

W trakcie kontroli pracodawca okazał dokumenty oceny ryzyka zawodowego wiążącego się z wykonywaniem pracy na stanowiskach: dyrektor, księgowa, intendent, nauczyciel przedszkola, robotnik gospodarczy, pomoc nauczyciela, kucharz, pomoc kuchenna. Z dokumentów wynika, że aktualizacji dokonano 31.08.2020 r. Według oświadczenia Dyrektora placówki wszyscy pracownicy zostali zapoznani w ww. aktualizacją. Aktualizacja ta uwzględnia zagrożenie nowym czynnikiem biologicznym tj. SARS – CoV – 2 wskazując m.in. źródła zagrożenia oraz środki ograniczające ryzyko zawodowe.

Na tym ustalenia kontrolne zakończono. Innych zagadnień nie badano.

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: ,
- b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych ~~decyzji~~ ustnych i/lub ~~poleceń~~ stanowi(a) ^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~/nie sprawdzano ^(**) tożsamość:
nie dot.

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano ^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie dot.

6. W czasie kontroli udzielono/~~nie udzielono~~ ^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 1,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie załącza się ^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:
Dyrektora

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Rzeszów, dnia 30.09.2020

Starszy Inspektor Pracy
Specjalista
[Signature]
mgr Jolanta Grzywa

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 30.09.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Dyrektor
Przedszkola Publicznego Nr 42
w Rzeszowie
[Signature]

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. ^(**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione ^(**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

.....

[Signature]

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

Dyrektor
Przedszkola Publicznego Nr 42
w Rzeszowie

[Signature]
mgr Bogumiła Skórka

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starszy Inspektor Pracy
Specjalista

[Signature]
mgr Jolanta Grzywa

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Przedszkole Publiczne Nr 42
35-036 Rzeszów, ul. R. Niedzielskiego 6
Regon 000250808
t. 017 748 34 60, 748 34 62, 748 34 64

Rzeszów 30.09.2020,

(miejsce i data podpisania protokołu)

^(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

^(**) – niepotrzebne skreślić

[JG]